



## הזמנה להגשת בקשה להיכלל במאגר יועצים עבור איגוד ערים לאיכות הסביבה נפת אשקלון

1.1 איגוד ערים לאיכות הסביבה נפת אשקלון (להלן: "האיגוד") מעוניין לקבל הצעות להקמת מאגר יועצים עבור שירותי ייעוץ, תכנון וליווי מקצועי בתחומי הסביבה וההנדסה המפורטים להלן:

פרק א' - אקולוגיה;

פרק ב' - תכנון סביבתי;

פרק ג' - איכות אוויר;

פרק ד' - חומרים מסוכנים;

פרק ה' - מים וקרקע;

פרק ו' - סביבה חקלאית;

פרק ז' - שפכים;

פרק ח' - לחימה במזיקים;

פרק ט' - מיחזור ופסולת;

פרק י' - ים וחופים;

פרק יא' - הגנה על בע"ח;

פרק יב' - אסבסט

פרק יג' - אנרגיה ושינוי אקלים;

פרק יד' - קרינה ורעש;

פרק טו' - ניהול פרויקטים סביבתיים;

פרק טז' - יועצי איכות לאיזו מס' 17025 - הסמכה לתחנות נייטור

פרק יז' - חינוך סביבתי

פרק יח' - בינה מלאכותית;

פרק יט' - מרצים למרכז השתלמויות בנושאים: אכיפה סביבתית, איכות הסביבה, הדברה, פיקוח סביבתי, משפט בתחום איכות הסביבה;

פרק כ' - משבר האקלים;

פרק כא' - מאגרים פוטו-וולטאים ;

פרק כב' - נחלים ;

פרק כג' - שפכים ;

פרק כד' - אכיפה סביבתית ;

פרק כה' - רישוי עסקים ;

פרק כו' - ייעוץ כלכלי בתחום איכות הסביבה ;

פרק כז' - משאבי אנוש ;

פרק כח - מדידות GIS ;

פרק כט' - ניטור אוויר ;

פרק ל' - ייעוץ טכנולוגי (חומרה ותוכנה) ;

פרק לא' - ניצול ושימוש במשאבי טבע ;

1.2 יובהר כי היועצים שכבר כלולים במאגר היועצים של האיגוד, אינם נדרשים להגיש פנייתם במסגרת זו, והם ימשיכו להיות כלולים במאגר.

1.3 במסמך זה יפורטו תנאי הסף בהם על המציעים לעמוד על מנת להיכלל במאגר, אופן עדכון המאגר, אופן פניית האיגוד ליועצים שימצאו במאגר והוראות רלוונטיות נוספות.

1.4 כל מציע רשאי להגיש מועמדות לאחד מהפרקים או למספר פרקים, ובלבד שהוא עומד הן בתנאי הסף הכלליים המפורטים בפנייה זו והן בתנאי הסף הספציפיים לפרק/ים עבורו/עבורם מוגשת הצעתו, הכל כמפורט בהמשך מסמך זה.

1.5 האיגוד יהא רשאי לפנות בהזמנה להצעת מחיר ליועץ מסוים גם בתחומים/פרקים אשר לא נכללו בהצעתו, ובלבד שיועץ זה עומד בתנאי הסף הרלוונטיים לפרק/תחום בו מתבקשת ההצעה.

## **2. תנאי הסף להגשת הצעה ומסמכים שעל המציע לצרף לצורך הוכחת עמידה בתנאים אלה:**

רשאים להציג את מועמדותם להיכלל ברשימה (באיזה מהענפים או התחומים המפורטים לעיל, לפי שיקול דעת המועמד), אזרחי ישראל, אשר הנם עוסק מורשה או תאגיד הרשום כדין בישראל, המקיימים אחר התנאים שלהלן ביחס לכל אחד מהתחומים אליהם ביקש להתקבל:

2.1 בעל תואר אקדמאי (ככל שנדרש/יש צורך תואר בתחום אליו ביקש המועמד להתקבל). להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המועמד העתק תעודה המעידה על התואר כאמור.

2.2 מחזיק בכל התעודות והרישיונות הצריכים לביצוע העבודות נשוא הרשימה (ככל שנדרש/יש צורך). להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המועמד העתק של רישיון/תעודה כאמור.

2.3 רשום בכל פנקס רלוונטי לתחום אליו ביקש המועמד להתקבל (ככל שיש חובה בחוק להיות רשום בפנקס כאמור). להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המועמד אישור על הכללתו בפנקס או אסמכתא אחרת המעידה על רישום כאמור.

2.4 העניק במהלך שלוש השנים קודם להגשת מועמדותו, שירותים בענף ובתחום הרלוונטי בו הוא מבקש להיכלל, ל-2 לקוחות מוסדיים לפחות.

"לקוח מוסדי" בתנאי סף זה משמעו: רשויות מקומיות, תאגידים מקומיים, תאגידי מים וביוב, חברות ממשלתיות, משרדי ממשלה, גופי סמך, משטרה, צה"ל, קופ"ח, קק"ל, גופים "דו מהותיים", בנקים, תיאטראות, רכבת ישראל. הערה: על אף האמור לעיל, בכל מקום בתחומים, בו נרשמה המילה "מוניציפאלי" הניסיון הנדרש הוא אל מול: רשויות מקומיות, תאגידים מקומיים, תאגידי מים וביוב, חברות ממשלתיות, משרדי ממשלה, גופי סמך בלבד.

### **3. מסמכים להגשה:**

מועמד המבקש להיכלל ברשימה והעומד בתנאי הסף דלעיל, יגיש לאיגוד את כלל המסמכים הבאים:

- 3.1 פרופיל המועמד, ניסיונו ופרטים בדבר העומד בראשו.
- 3.2 כל מסמכי הזמנה זו כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד.
- 3.3 כל המסמכים המפורטים בסעיף 2 לעיל לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף וזאת ביחס לכל אחד מהתחומים אליהם מבקש המועמד להתקבל.
- 3.4 העתק תעודת עוסק מורשה.
- 3.5 אישור בדבר ניהול פנקסים וניכוי מס במקור.
- 3.6 המלצות ו/או חוות דעת חיוביות.
- 3.7 בנוסף לאמור לעיל, רשאי המועמד לצרף כל מסמך אחר אשר יהיה בו כדי לשפוך אור על מקצועיותו והשירותים הניתנים על ידו.

לא צירף המועמד לבקשתו להיכלל באיזה מהתחומים ברשימה איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת ההתקשרויות, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שלא לכלול את המועמד ברשימה; או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבבקשתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית ועדת ההתקשרויות להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

### **4. ניהול המאגר והזמנת שירות מכוח:**

- 4.1 במאגר יכללו רק מציעים שהגישו מועמדותם ונמצאו עומדים בתנאי הסף המפורטים לעיל, ואשר האיגוד החליט לצרפם למאגר לאחר בדיקת הצעתם.
- 4.2 יובהר, כי האיגוד רשאי להזמין מועמדים לראיון אישי לצורך התרשמות, וכן לדרוש מהם פרטי אנשי קשר אצל גופים בהם סיפק שירות. האיגוד יהא רשאי להחליט שלא לצרף מועמד למאגר בהתבסס על הריאיון שנערך לו ו/או על חוות הדעת שניתנו לגביו ממזמינים שונים או על סמך ניסיון קודם שלה עמו, וזאת אף אם עמד בתנאי הסף.
- 4.3 החלטה בדבר צירוף/אי-צירוף מועמד למאגר תימסר למועמד בכתב.
- 4.4 המאגר יהא פתוח להצטרפות ללא הגבלת זמן, כאשר האיגוד ידון ויחליט בהצעות אחת לתקופה לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 4.5 האיגוד יפרסם מעת לעת פרסומים בדבר האפשרות להצטרף למאגר.
- 4.6 האיגוד יפנה מפעם לפעם ליועצים הכלולים במאגר על מנת לוודא שהם עומדים בכל תנאי הסף. באחריות היועץ לעדכן את האיגוד על כל שינוי בעיסוקו/משרדו אשר עלול להוביל לאי-עמידה בתנאי הסף לפרק עברו הוגשה מועמדותו

- 4.7 האיגוד יפנה למציעים שיכללו במאגר בסבב מחזורי ובאופן שוויוני במידת האפשר, על מנת לאפשר לכל אחד מהם הזדמנות שווה להציע הצעה לאיגוד. יודגש, כי האיגוד אינו מחויב לבחור בהצעה הזולה ביותר או בהצעה כלשהי ובשיקול דעתו הבלעדי לשיקול שיקולים נוספים כגון: ניסיון קודם, ידע מקצועי רלוונטי, מומחיות מיוחדת וכיוצ"ב.
- 4.8 אין בהקמת המאגר משום התחייבות של האיגוד לבצע פנייה לקבלת הצעות להזמנת עבודה ו/או שירות בתחומים המפורטים לעיל, ובכפוף לכל דין הוא יהא רשאי להזמין שירותים אלה גם שלא במסגרת פניה ליועצי המאגר.
- 4.9 כאשר יידרש לאיגוד שירות מסוים הכלול באחד התחומים המפורטים לעיל, האיגוד יפנה למציעים הרלוונטיים מתוך המאגר שבאותו תחום בפנייה פרטנית. הפניה תיעשה לכל המציעים הרלוונטיים או לחלקם, לפי שיקול דעת האיגוד. על המציעים שנעשתה אליהם הפניה, להשיב לפנייה הפרטנית ולהציע הצעה כספית ולענות על כל המידע והתנאים שיידרש בפנייה הפרטנית. קביעת תנאי הפניה תהא לפי שיקול דעת האיגוד וצרכיו, הרלבנטיים לאותה התקשרות. לאחר קבלת כל ההצעות, האיגוד יבחן את ההצעות ויתקשר עם המציע המתאים ביותר, לפי שיקול דעת מקצועי ובהתאם לתנאי הפנייה הפרטנית ולצרכי האיגוד.
- 4.10 האיגוד יהא רשאי לחלק ביצוע של שירות מסוים בין מספר יועצים, הכל כפי שיפורט בפנייה הפרטנית.
- 4.11 האיגוד יהא רשאי להסיר יועץ מהמאגר עקב ניסיון שלילי עמו ו/או עקב אי עמידתו בתנאי פנייה זו ו/או הפרה שלו את החוזה עם האיגוד.
- 4.12 האיגוד שומר על זכותו להתקשר לצורך מתן שירותים מסוימים ו/או מיוחדים גם עם אנשי מקצוע שלא נכללים במאגר, הכל על פי שיקול דעתו ובכפוף לכל דין.
- 4.13 על הזמנת שירות מכח "קול קורא" זה יחולו הוראות "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז" אשר פורסמה במסגרת חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016, 5/2017.

## 5. הגשת ההצעה

- 5.1 את ההצעות יש להגיש בצירוף כל המסמכים הנדרשים בדוא"ל לכתובת:

[michrazim@e-a.org.il](mailto:michrazim@e-a.org.il)

- 5.2 על המציע להקפיד לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים לעיל.

5.3 האיגוד רשאי לדרוש מהמציע, בהתאם לשיקול דעתו, פרטים נוספים וכל מסמך או אישור שיראה לנכון, בין אם המסמך כלול ברשימת המסמכים המפורטים בסעיף 3 לטופס המציע ובין אם לאו, והמציע יחוייב לספק את הפרטים והמסמכים הנדרשים. אם המציע יסרב למסור פרטים, מסמך, אישור, הסבר, או ניתוח נתונים כאמור, רשאי האיגוד יהיה להסיק מסקנות לפי ראות עיניו ואף לא לקבל את ההצעה בשל סירוב זה.

- 5.4 בכל שאלה או הבהרה יש לשלוח שאלות בכתב

לדוא"ל: [michrazim@e-a.org.il](mailto:michrazim@e-a.org.il)

**בכבוד רב,**

**מיטל אמיתי, מנכ"לית**  
**איגוד ערים לאיכות הסביבה נפת אשקלון**



## הצעת המציע

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ מצהיר, כי קראתי בעיון את כל מסמכי ההליך והנני מגיש בזאת הצעתי להצטרף למאגר היועצים של איגוד ערים לאיכות הסביבה נפת אשקלון (להלן: "המאגר").
2. הנני מצהיר, כי קראתי והבנתי את כל פרטי הפניה ובהתאם לכך הגשתי את הצעתי למועמדות למאגר. הנני יודע את כל הפרטים הנוגעים לניהול המאגר, אופן הפנייה ליועצים שיכללו בו ופרטי השירות שייתכן שאדרש לבצע.
3. אני מצהיר, כי הנני בעל הניסיון, הידע, המומחיות, ההכשרה, הרישיונות וכח האדם הנדרש למתן השירות לו הגשתי הצעתי ולביצוע התחייבויותיי, בהתאם לכל מסמכי ההליך וכי אני עומד בכל התנאים המקדמיים הנדרשים לצורך הגשת ההצעה למאגר.
4. ידוע לי כי פניית האיגוד אינה מהווה התקשרות וכי אין האיגוד מתחייב להעביר אליי הזמנת שירות בהיקף כלשהו, אם בכלל, גם אם אכלל במאגר.
5. הריני מצרף להצעתי את כל המסמכים המפורטים להלן:
  - א. המסמכים הדרושים להוכחת תנאי הסף הכלליים ולהוכחת תנאי הסף הפרטניים בפרקים הכלולים בהצעתי, המסומנים במסמך זה.
  - ב. אם המבקש תאגיד - אישור תקף של רואי חשבון או עורך דין על מורשי החתימה של התאגיד, וכן תעודת התאגדות.
  - ג. תעודת עוסק מורשה.
  - ד. אם המבקש אדם פרטי - תעודת זהות.
  - ה. פרופיל המציע.
  - ו. המלצות.
  - ז. פירוט הניסיון הנדרש עפ"י תנאי הסף הפרטניים המפורטים לעיל בהתאם לנוסח המצורף להלן.
6. הפרקים הכלולים בהצעתי הינם (יש לסמן X) : —

פרק א' - אקולוגיה;

פרק ב' - תכנון סביבתי;

פרק ג' - איכות אויר;

פרק ד' - חומרים מסוכנים;

פרק ה' - מים וקרקע;

פרק ו' - סביבה חקלאית;

פרק ז' - שפכים;

פרק ח' - לחימה במזיקים;

פרק ט' - מיחזור ופסולת;

פרק י' - ים וחופים;

פרק יא- הגנה על בע"ח;

פרק יב'- אסבסט

פרק יג'- אנרגיה ושינוי אקלים;

פרק יד' - קרינה ורעש;

פרק טו'- ניהול פרויקטים סביבתיים;

פרק טז'- יועצי איכות לאיזו מס' 17025 - הסמכה לתחנות ניטור

פרק יז'- חינוך סביבתי

פרק יח' - בינה מלאכותית;

פרק יט' - מרצים למרכז השתלמויות בנושאים: אכיפה סביבתית, איכות הסביבה, הדברה, פיקוח —  
סביבתי, משפט בתחום איכות הסביבה;

פרק כ' - משבר האקלים;

פרק כא' - מאגרים פוטו-וולטאים;

פרק כב' - נחלים;

פרק כג' - שפכים;

פרק כד' - אכיפה סביבתית;

פרק כה' - רישוי עסקים;

פרק כו' - ייעוץ כלכלי בתחום איכות הסביבה;

פרק כז' - משאבי אנוש;

פרק כח' - מדידות GIS;

פרק כט'- ניטור אוויר;

פרק ל' - ייעוץ טכנולוגי (חומרה ותוכנה);

פרק לא' - ניצול ושימוש במשאבי טבע;

שם המציע ( החברה ) : \_\_\_\_\_ שמות מורשי החתימה מטעם החברה : \_\_\_\_\_

שם מלא : \_\_\_\_\_

ת"ז/מ.ר : \_\_\_\_\_

כתובת : \_\_\_\_\_

כתובת דוא"ל : \_\_\_\_\_

טלפון : \_\_\_\_\_

**פירוט ניסיון קודם, כנדרש בתנאי הסף הרלוונטי לפרק עבורו מוגשת ההצעה :**

| שם המזמין | מועד מתן השירות | פרטי השירות שניתן למזמין | פרטי איש קשר אצל המזמין (שם וטלפון) |
|-----------|-----------------|--------------------------|-------------------------------------|
|           |                 |                          |                                     |
|           |                 |                          |                                     |
|           |                 |                          |                                     |
|           |                 |                          |                                     |
|           |                 |                          |                                     |
|           |                 |                          |                                     |

יש לצרף קורות חיים, המלצות, אישור המזמין, עבור כל פרויקט המפורט בטבלה